



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2018

№ 1002

О создании вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме

В соответствии со статьей 14 и главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области и в целях обеспечения единого порядка рассмотрения заявлений и принятия решений по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме мэрия города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать вневедомственную комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме.

2. Утвердить состав вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме (приложение 1).

3. Утвердить положение о вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме (приложение 2).

4. Утвердить форму акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме (приложение 3).

5. Признать утратившими силу следующие постановления мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

- от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 16.06.2011 № 2004 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 25.07.2011 № 2484 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 30.08.2011 № 3095 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 07.10.2011 № 3607 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 24.11.2011 г. № 4247 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 23.01.2012 № 145 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 26.12.2012 № 5195 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 18.12.2015 № 5094 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 26.02.2016 № 512 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 22.05.2017 № 1307 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 22.06.2017 № 1698 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»,

- от 05.07.2017 № 1861 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 01.12.2010 № 3883 «Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
главы мэрии города
«27» 04.2018

А.В. Пивенко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 27.04.2018 № 1002

Состав

вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме

- | | |
|--|--|
| Пещерин
Виктор Константинович | - главный специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства мэрии города, председатель комиссии; |
| Куликова
Олеся Юрьевна | - главный специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства мэрии города, заместитель председателя комиссии. |
| Члены комиссии:
Барков
Николай Борисович | - архитектор (по согласованию); |
| Дубровская
Ирина Викторовна | - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города; |
| Пацеба
Виктор Анатольевич | - главный специалист-эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства мэрии города; |
| Потапов
Кирилл Павлович | - главный специалист-эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства мэрии города; |
| Протасов
Денис Валерьевич | - консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства мэрии города. |

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 27.04.2018 № 1002

Положение

о вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме (далее - Комиссия) на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме.

2.2. Рассмотрение и проверка прилагаемых к заявлениям документов на предмет их соответствия Жилищному кодексу Российской Федерации, требованиям действующих федеральных законов, иных нормативных правовых актов.

2.3. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.4. Принятие решений о выдаче акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого

помещения в многоквартирном доме. Принять решения о выдаче акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме, с учетом представленных исполнительных чертежей, проектных материалов с внесенными в установленном порядке изменениями.

2.5. Принятие решения об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.6. Принятие решения об отказе в выдаче акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит проверку документов на соответствие требованиям технических регламентов, поступивших на основании заявлений:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение,

- о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

3.2. В течение 20 дней со дня передачи полного пакета документов специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое», Комиссия проводит проверку документов на соответствие их требованиям технических регламентов и принимает решение, которое оформляется протоколом заседания.

3.3. По окончании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме, заявитель должен обратиться с заявлением в отдел архитектуры и градостроительства мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о подготовке акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме, согласно приложению к настоящему Положению.

В случаях отступления от проекта переустройства и (или) перепланировки заявитель предъявляет в Комиссию исполнительные чертежи, проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями. Заявление и прилагаемые материалы являются основанием для работы Комиссии.

Комиссия в течение 30 рабочих дней, согласовав время приемки с заявителем, производит техническую приемку объекта, проверяя соответствие переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту, требованиям строительных норм, выполнение требований

законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности жилого дома, соблюдение ограничений по производству работ в многоквартирных домах, предусмотренных установленными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления. По выбору заявителя Комиссия может осуществлять выезд для осмотра помещения в полном составе или члены Комиссии могут осматривать помещение в разное время. Осмотр помещения производится в присутствии заявителя или его доверенного лица и оформляется протоколом осмотра при приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. Работу Комиссии организует один из ее членов по указанию председателя (работник отдела архитектуры и градостроительства мэрии города).

3.5. Комиссия проводит заседания еженедельно. Решение принимается простым большинством голосов.

3.6. Заседание Комиссии ведет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель. Если отсутствуют председатель и заместитель Комиссии, заседание Комиссии не проводится.

3.7. Подписанный протокол Комиссии является основанием для подготовки документов в соответствии с решением Комиссии.

3.8. Акт о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме подписывается председателем (а в его отсутствие - заместителем председателя) Комиссии в трех экземплярах.

После подписания один экземпляр акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме с приложением всех документов остается в отделе архитектуры и градостроительства мэрии города, остальные экземпляры передаются заявителю (один - для передачи в орган по учету объектов недвижимого имущества).

Если Комиссия принимает решение об отказе в выдаче акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме, то заявителю направляется ответ с мотивированным обоснованием отказа и приложением копии протокола осмотра помещения.

3.9. Решение Комиссии может быть оспорено в судебном порядке.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 27.04.2018 № 1002

Акт

о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме

от «__» _____ 20__ г. № _____

Вневедомственной комиссией по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме произведен осмотр предъявленного к приемке

(наименование жилого (нежилого) помещения)
расположенного по адресу: _____
(адрес: город, улица, дом, квартира)

Собственники (наниматели) жилого (нежилого) помещения:

(фамилия, имя, отчество)

Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме производилась согласно документу:

от _____ № _____

В соответствии с протоколом вневедомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме от _____ № _____ принято решение о выдаче акта о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в

многоквартирном доме, помещение отвечает требованиям строительных норм и правил и выполнено в соответствии с проектной документацией.

Председатель (заместитель председателя) комиссии:

(фамилия, имя, отчество) м.п.

Приложение
к настоящему Положению

Начальнику отдела архитектуры и
градостроительства мэрии города

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ проживающего по адресу:

Тел. _____

заявление

о подготовке акта о подтверждении завершения переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения или нежилого помещения
в многоквартирном доме.

Прошу принять помещение (жилое, нежилое) после завершения
проведенного переустройства и (или) перепланировки, расположенное
по адресу: _____.

Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения (жилого, нежилого) является:

_____ (реквизиты документа)

Приложение

_____ (исполнительные чертежи, проектные материалы с внесенными
изменениями)

Примечание:

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, место
жительства, номер телефона;

для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество
представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: ИНН, ОГРН, наименование,
организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона,
фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы
юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего
эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)